

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carmen Elizabeth Ramos Hernández	CUI:	1857237480101
Número de contrato:	DGPCYN-029-104-2022	Acuerdo Ministerial:	14-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1271300-7
Número de Factura:	3366994760	Serie:	2275D739
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	febrero 2022
Monto Total del Contrato	Q29,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, De la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- B Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE
- C Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico
- D Asesoré trabajos de monitoreo e inscripción de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- E Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- F Asesoré en la realización y supervisión de proyectos de investigación arqueológica externos e internos
- G Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento
- H Brindé asesoría en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura del

Carmen Elizabeth Ramos Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural